**Objetivos**

Este documento tem o objetivo de registrar as lições aprendidas no projeto Sisplan.IFPEde modo a aperfeiçoar principalmente os processos de gerenciamento de projeto.

**Planejado x Realizado**

**Os objetivos foram atingidos?**

O objetivo do projeto foi auxiliar na implantação do Geplanes Empresarial como ferramenta de gestão de planejamento da PRODIN, utilizando o processo de planejamento tático da respectiva pró-reitoria como caso de sucesso para o mapeamento das tarefas envolvidas no processo e na adequação do sistema de gestão empresarial para gerir o planejamento do IFPE como um todo, em todos os três níveis: estratégico, tático e operacional.

* **O Projeto atendeu o escopo?**

Parcialmente, a equipe não conseguiu realizar todo a adaptação das tarefas do planejamento tático por falta de acesso ao módulo pago.

* **O Projeto foi entregue dentro do prazo?**

Sim. O projeto teve sua conclusão e entrega dentro do prazo estabelecido.

* **O Projeto foi entregue no orçamento?**

Sim. O projeto seguiu dentro do orçamento que foi estipulado.

* **Os níveis de qualidade foram adequados?**

Sim. Os níveis de qualidade atenderam as necessidades do projeto.

**Que riscos se materializaram? O seu tratamento foi adequado?**

Houve um equívoco na proposta do problema por parte do cliente. O projeto primordial não era de interesse da instituição e já havia sido descartado. Ocorreu a alteração no objetivo inicial do projeto, depois de realizadas algumas reuniões, ficou claro que o objetivo inicial não poderia ser alcançado, sendo assim o projeto foi todo repensado e reestruturado.

**O plano de alocação da equipe e o plano de qualidade foram adequados?**

Inicialmente o projeto tinha um objetivo e uma definição dos papéis dos membros da equipe, posteriormente com a alteração do objetivo do projeto, também foram feitas alterações nos papéis que cada pessoa deveria desenvolver.

**Processos de gerenciamento de projetos**

**Pontos fortes**

A comunicação frequente entre a equipe e o empenho dos membros da equipe para redirecionar o projeto e entregar as atividades e tarefas.

As reuniões de retorno para acompanhar o andamento do projeto e o controle das atividades que precisam de acompanhamento.

**Pontos fracos**

A dificuldade de acertar as agendas dos membros da equipe com os clientes e falta de entendimento inicial das dores do projeto.

**Recomendações e lições aprendidas a serem adotadas para os próximos projetos**

Sempre está aberto a possíveis alterações, mesmo que elas envolvam todo o objetivo do projeto. Às vezes, o que foi pensado e estruturado não funciona muito bem na prática, e aceitar que existem objetivos que não podem ser alcançados, previne o fracasso de um projeto.

| **Aprovações** | | |
| --- | --- | --- |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto | Marco Antonio Eugenio Araujo | 26/08/2021 |
| Gerente do Projeto | Matheus Brant | 26/08/2021 |